



## 6. melléklet

### A BUDAPESTI NÉMET ÓVODA HÁZIRENDJE 1121 Budapest, Beatrix u. 13.

Kedves Szülők!

A házirend célja a gyerekek, szülők és nevelők együttműködésének elősegítése és megkönnyítése. Örülünk, hogy ránk bizza gyermekét, és bízunk a jó együttműködésben!

#### 1. Felvétel

Az óvodába olyan legalább hároméves gyermekeket veszünk fel, akik már nem használnak pelenkát.

Jelentkezni írásban lehet az óvoda vezetőjénél, aki írásbeli visszajelzést küld. Amennyiben a gyermek intézményünkbe felvételt nyert, az óvoda és a szülők között megállapodás aláírására kerül sor. A szerződés mellékletei és a csatolandó dokumentumok kötelező érvényűek, leadásuk nélkül az óvodai jogviszony nem jöhet létre.

#### 2. Beszoktatás rendje

Óvodánkban a berlini modell szerint történik a gyermekek beszoktatása.

Hogy meg tudjuk könnyíteni gyermeke óvodába járását, a referencia-pedagógus és egy szülő közreműködésével, egyéni, fokozatosan növelt látogatási idővel megvalósított beszoktatást alkalmazunk.

Ebben az időszakban egy referencia-pedagógus fogadja a gyermeket és teremt kapcsolatot vele. Az első napokban végigkíséri gyermekét az óvoda megismerése során, és elkezd kiépíteni a kettejük közötti kötődést. Ennek során nagyon fontos a szülő jelenléte, mely biztos alapot jelent a gyermek számára. A szülő azután egyre jobban kivonja magát az eseményekből, ezzel elsőbbséget adva a referencia-pedagógusnak.

Erre a beszoktatási időszakra mintegy 1 héttel vagy legfeljebb 10 nappal számolunk, melyből az első 2–3–4 nap egyenként 2 órányi óvodai tartózkodást jelent szülői jelenlét mellett, majd az első elválás szintén 2 órányi, a 3., 4. naptól pedig további órákkal bővül az óvodai tartózkodás. A napi reflexió a folyamaton belüli tervezést szolgálja.

Ez a lépcsőzetes beszoktatási időszak a tapasztalatok szerint megadja a gyermek számára azt a biztonságot, melyre az óvodai tanulási folyamatokhoz szüksége van.

Sajátos integráció a beszoktatás alatt:

Amennyiben a kéthónapos beszoktatás alatt speciális nehézségek mutatkoznak a nyelvi vagy szociális integrációban, úgy a Német Óvoda fenntartja a jogot a szerződés egyoldalú megszüntetésére. Az óvodai jogviszony megszüntetése mindenkor gyermeke javát szolgálja, s csak a pedagógusok és a szülők közötti rendszeres megbeszéléseket követően kerül rá sor.

Ilyen esetben arányosan visszatérítjük az óvodai díjat.

### **3. Az óvodaév tartama**

Az óvodaév szeptember 1-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. Intézményünk nyáron öt egymást követő héten keresztül zárva tart, emellett karácsonyi és húsvéti szünetet is tartunk. Szüneteink lehetőség szerint megegyeznek a Budapesti Német Iskola szünidőivel, illetve azokon belül vannak. A szünetek időpontjait minden év szeptember 30-áig közzétesszük.

### **4. Nyitva tartás**

A nyitva tartás teljes ideje alatt képzett pedagógusok foglalkoznak gyermekével.

Az óvoda hétfőtől péntekig 7:30 órától 16:00 óráig tart nyitva.

Reggelente 9:00 óráig hozhatja be gyermekét. Amikor érte jön, legkésőbb 15:45 órakor célszerű megérkeznie, hogy gyermeke a 16:00 órai zárásig nyugodtan fel tudjon öltözni és el tudjon köszönni.

Kérjük, hogy az érkezés és a hazavitel idejét gyermeke érdekében is feltétlenül tartsa be!

A személyi íven rögzíthető azok neve, akik jogosultak gyermekéért jönni. Az év közben bekövetkező változásokról – így saját címének vagy telefonszámának változásáról is – tájékoztatnia kell a nevelőket.

### **5. Felügyeleti kötelezettség**

A gondozás és az óvoda ebből adódó felelőssége a gyermekkel szemben akkor kezdődik, amikor a gondviselő személy illetve annak meghatalmazottja személyesen átadja a gyermeket az illetékes pedagógusnak, és akkor ér véget, amikor a gyermeket hazaviszik. Amikor a hazavitel során személyesen elköszönnek, Ön vállalja át a felügyeleti kötelezettséget.

Kérjük, hogy úgy üsse be a kapu kódját, hogy azt gyermeke ne lássa. A kód a gyermekek biztonságát szolgálja, de hatástalan, ha minden gyermek ismeri!

A kapukódot a szülő a megállapodás aláírása után kapják meg.

A gyermeket idegennek csak a szülő írásbeli engedélye alapján adjuk ki, melyen szerepelnie kell az illető nevének és telefonszámának a személyi adatlapon. (Szerződés - 5. melléklet)

14 éven aluli gyermek nem viheti haza az óvodás gyermeket. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

### **6. A család és az óvoda közötti kapcsolattartás**

Arra szeretnénk nevelni az intézményünkbe járó gyermekeket, hogy másokat tiszteljenek, barátságosan bánjanak egymással, és elfogadják embertársaik egyediségét. Ebben kérjük az Ön támogatását!

Gyermeke érdekében szükség van valódi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre!

Ehhez évente két alkalommal lehetőséget biztosítunk úgynevezett szülői beszélgetésre gyermeke fejlődéséről a referencia-pedagógussal, gyermeke portfóliója alapján.

Az ezen felül felmerülő kérdésekkel keressék a beszélgetés lehetőségét a referencia-pedagógussal (pedagógiai kérdésekben az egyes gyermekre vonatkozóan), az óvoda vezetőjével (általános pedagógiai és koncepcionális kérdések esetén) vagy a Német Óvoda Egyesület elnökségével (szerkezeti és pénzügyi témák esetében), hogy együtt találjuk meg a válaszokat.

### **7. Betekintés a munkánkba**

Az Ön számára átláthatóan kívánjuk végezni pedagógiai munkánkat.

Gyermeke fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást, valamint nevelési kérdésekkel kapcsolatos segítséget a szülői beszélgetés keretében nyújtunk. Kérjük, hogy gyermeke referencia-pedagógusával egyeztessen időpontot.

A referencia-pedagógussal történt előzetes egyeztetést követően Ön hospitálhat az óvodában, és így megismerheti a napi tevékenységeket.

## 8. A szülő közreműködése

Az óvoda fenntartója a Német Óvoda Egyesület, amelyben a tagság minden érdeklődő szülő részére javasolt. Az évi taggyűléseken a tagoknak lehetősége nyílik az óvodát érintő fontos témákban közreműködni, döntéseket hozni valamint az egyesület elnökségét megválasztani. A szimbolikus tagdíj összege 1000 forint évente, amelyet a belépési nyilatkozattal (Szerződés - 9. melléklet) együtt az óvoda irodájában adhat le.

Örömmel vesszük továbbá aktív részvételét és közreműködését az alábbi fórumokon, ahol ötleteivel gazdagíthatja az óvoda életét:

- Szülői estek
- Projektekben való közreműködés
- Közreműködés a munkaközösségekben (pl. ünnepség szervező bizottság, beszerzés, kert)

Minden szeptemberben listát függesztünk ki, melyen kérjük jelentkezését valamelyik munkaközösségbe.

## 9. Tájékoztatás

Az aktuális információk az ajtón vagy a hirdetőtáblán kerülnek kifüggesztésre. Fontos, hogy elolvassa ezeket a tájékoztatókat, mivel sok esetben az elkövetkező napokra szóló időpontokról van szó. Az időpontokat és egyéb információkat E-mailen is elküldjük.

## 10. Irányelvek betegség esetén

Az óvoda orvosa: Dr. Dolowschiák Annamária

A beteg, még meg nem gyógyult, antibiotikumot szedő gyermek a közösség érdekében nem látogathatja intézményünket. Fertőző betegséget követően a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza az óvodába. Tetűfertőzöttség esetében megkérjük a szülőket, hogy haladéktalanul jöjjenek gyermekükért, és a tetű- és serkementes állapot eléréséig végezzék a kezelést.

Betegség esetén kérjük, hogy 9:00 óráig tájékoztasson bennünket.

A gyermek óvodai felvételekor, de **legkésőbb az első óvodai napon az ismert allergiák és intoleranciák részletes listáját orvosi igazolással alátámasztva**, a személyi adatlapon írásban feltüntetve, át kell adni az óvoda vezetőjének (Szerződés - 5. melléklet). Ezt az információt az óvoda vezetése az ételszállító cégnek is továbbítja. Az óvoda személyzete nem tud felelősséget vállalni az ételszállító vállalkozás által szállított ételért.

Az esetleges elővigyázatossági intézkedéseket vagy sürgősségi gyógyszerek adását az óvoda vezetőjével kell egyeztetni.

Kérjük, kövesse a „Irányelvek betegség esetén” (Szerződés – 4. Melléklet) című tájékoztatóban leírtakat is.

*A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:  
20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51. §*

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha a szülő telefonon vagy szóban bejelentette:

A gyermek beteg vagy más okból nem tud óvodába jönni.

A gyermek fertőző beteg.

Ha a gyermek beteg volt, de előzetesen az óvodában nem tudtak róla.

A gyermek egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni. Hosszabb távollét esetén (pl. külföldi vagy vidéki tartózkodás) a szülő írásban kérelmezi az óvodavezetőtől a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás jóváhagyását. Erre az óvodavezető írásban válaszol.

A gyermek betegség után csak orvosi igazolással vehető be. A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni. Fertőző betegség esetén a jogszabályoknak megfelelő orvosi igazolással vehető be a közösségbe a gyermek.

Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

### **11. A gyermek ruházata**

Gyermeke ruházata legyen kényelmes, praktikus és az évszaknak megfelelő. A kertben való tartózkodásra kérjük, hogy esőnadrágot és gumicsizmát hozzon be gyermeke számára. Emellett mindig legyen elegendő váltóruha gyermeke kosarában. Az óvodában maradó ruhadarabokat célszerű megjelölni gyermeke nevével.

### **12. Érdekellentét**

Érdekellentét elkerülése érdekében tilos a nevelőket magán jelleggel bébiszitterként igénybe venni.

### **13. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje**

A házirend visszavonásig érvényes.

Amennyiben sor kerül a házirend valamely részének módosítására, az átdolgozás után azonnal eljuttatjuk Önnek az új változatot.

- Magasabb jogszabály és az intézményi SZMSZ szabályozza a Házirend elfogadásának és ismertetésének módját.
- A Házirend (szerződés - 6. melléklet) megismerését és tudomásul vételét a szülők a szerződés aláírásával igazolják.
- A házirend olvasható az óvoda honlapján és megtalálható az irodában.

Budapest, 2020. január